*

Formato europeo per il curriculum vitae

□

Informazioni personali

Nome	Voria Giuseppina
Indirizzo	Via Kennedy , 14 Agropoli (Sa) 84043
Telefono	3898942783
Fax	
E-mail	Avrillavigne88@live.it, **giuseppinavoria@tiscali.it** **Giuseppinavoria2021@libero.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/12/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 10/03/2009 AL 24/03/2009 (PROSCIOGLIMENTO)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano
• Tipo di azienda o settore	Esercito
• Tipo di impiego	Volontaria
• Principali mansioni e responsabilità	Addestramento Cameriera per due anni Ho lavorato presso la borsa di lavoro per il comune di Agropoli Esperienza come baby sitter uno anno da barista commessa nei super mercati ho iniziato il corso da parrucchiera presso la SGE FORM di Agropoli nel 2015 ho finito gli studi di parrucchiere nel 2017 ho iniziato a lavorare presso nei saloni appena finito gli studi nel 2015 presso interpreti è protagonisti Zaccaria 8 mesi 2015 presso Hair top Maria Nel 2015 presso il salone Elisa Nel 2016 presso il salone Hair Cantalupo Nel 2017 presso il salone ricci è capricci per 1 anno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	25/09/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Agrotecnico Operatore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Inglese, Diritto, Agronomia

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Qualifica conseguita	Qualifica professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura ELEMENTARE
• Capacità di scrittura ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ,TUTTAVIA APPRENDO VELOCEMENTE LE DIRETTIVE CHE MI VENGONO IMPARTITE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ TECNICHE SOPRATTUTTO CON IL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ ARTISTICHE SOPRATTUTTO IN AMBITO MUSICALE MI SONO DEDICATA ALLO STUDIO DEL FLAUTO TRAVERSO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

COPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ
SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA L.196/2003

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com